



ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.

HELLENIC SALTWORKS S.A.

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Κανονιστική Συμμόρφωση
Οκτώβριος 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3
2.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	4
3.	ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	4
3.1	Δημόσιο συμφέρον	4
3.2	Ακεραιότητα	4
3.3	Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση	4
3.4	Αποτελεσματικότητα και καινοτομία.....	4
3.5	Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα.....	5
4.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	5
5.	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	5
6.	ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	6
7.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ.....	6
7.1	Σύγκρουση συμφερόντων.....	6
7.2	Εξωτερική απασχόληση	7
7.3	Διαφθορά και δωροδοκία	7
7.4	Δώρα και ψυχαγωγία.....	7
8.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	8
8.1	Εμπιστευτικότητα	8
8.2	Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	8
8.3	Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών	8
8.4	Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	9
8.5	Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών.....	9
8.6	Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση	9
9.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	10
10.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	10
11.	ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	10
12.	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ.....	11

1. ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αγαπητοί Συνάδελφοι και Συνεργάτες,

Η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., ως επιχείρηση δημοσίου συμφέροντος, έχει θέσει ως πρωταρχικό (και ιδρυτικό) της στόχο την οικονομική εξυγίανση των βιώσιμων αλυκών της χώρας, την εκμηχάνιση και τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας τους, καθώς και τη διαχείριση με προοπτική την εθνική μας αυτάρκεια σε πρωτογενές αλάτι.

Στα πλαίσια αυτής ακριβώς της προτεραιότητας, οι επιχειρηματικές της δράσεις προσανατολίστηκαν και προσανατολίζονται με σταθερές στοχεύσεις το μέγιστο δυνατό, παραγωγικό αποτέλεσμα, την οικονομική ευρωστία και βιωσιμότητα, την χρηστή διαχείριση, την εναρμόνιση στους εκάστοτε ισχύοντες περιβαλλοντικούς κανόνες και, βεβαίως, στο σεβασμό της Εργατικής Νομοθεσίας.

Η αποτελεσματικότητα σε σχέση με τις ως άνω εταιρικές επιδιώξεις συνδέεται αναπόσπαστα με την αυστηρή τήρηση των αξιών και των αρχών ηθικής και δεοντολογίας.

Στο κέντρο της προσοχής μας, επομένως, πρέπει πάντοτε να βρίσκεται η εφαρμογή κανόνων διαφάνειας, ακεραιότητας, λογοδοσίας, χρηστής διοίκησης, διακυβέρνησης και κανονιστικής συμπεριφοράς.

Σε μια τέτοια κατεύθυνση, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της εταιρείας. Περιγράφει με σαφήνεια τις αξίες και τις αρχές λειτουργίας μας αλλά και τις ευθύνες μας. Παρέχει πρακτικές οδηγίες και χρήσιμες πληροφορίες, οι οποίες θα επιτρέψουν από πολύ καλύτερη θέση να υπηρετήσουμε τους κοινούς μας στόχους.

Καλούμαστε, λοιπόν, όλοι να μελετήσουμε προσεκτικά τον Κώδικα και ζητούμε καθολική δέσμευση για την εφαρμογή του στην καθημερινή μας λειτουργία.

Νικόλαος Τσαραπατσάνης
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Αντώνιος Ντρέκος
Διευθύνων Σύμβουλος

2. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Εκτός των βασικών ιδρυτικών της προδιαγραφών, η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. έχει αποστολή την επαρκή κάλυψη των αναγκών της χώρας σε πρωτογενές αλάτι, αξιοποιώντας τις βέλτιστες διαθέσιμες στρατηγικές, σε συνδυασμό με την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα, διαμορφώνοντας όρους σταθερής οικονομικής υγείας και αναπτυξιακής προοπτικής.

Στη βάση του νέου θεσμικού πλαισίου της, επίσης, η εταιρεία καλείται να συμβάλει, κατά το μέρος που της αναλογεί, στην υπηρετήση του στόχου του βασικού της μετόχου, της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., για την επαύξηση της δημόσιας αξίας.

Αποστολή της εταιρείας – και όραμά της ταυτόχρονα – είναι να χαράσσει τον αναπτυξιακό της προσανατολισμό με όρους διαφάνειας, κοινωνικής ευθύνης, προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, αξιοκρατίας και λογοδοσίας, ακολουθώντας τις βέλτιστες εταιρικές πρακτικές και διασφαλίζοντας την πιστή τήρηση των Νόμων και των Κανονισμών σε όλα τα επίπεδα της λειτουργίας της.

3. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

3.1 Δημόσιο συμφέρον

Στοχεύουμε στην καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, που μας έχει παραχωρηθεί, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς όσους απευθυνόμαστε.

3.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό, ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

3.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, προσβλέποντας στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης, σε σχέση με τις διαδικασίες και την λειτουργία της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε..

3.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων.

Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα του έργου μας.

3.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, χωρίς προκαταλήψεις ή διακρίσεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στη Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε..

4. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες οι πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας στην Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

5. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η σχετική συμμόρφωση της εταιρείας και του προσωπικού της με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance Director) της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

6. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας, το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με ευπρέπεια, σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην υποθάλπτουμε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

7.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Δεδομένης της φύσης δραστηριότητας της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. να αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. έχει καταρτίσει σχετικές πολιτικές αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για τα λοιπά στελέχη, εργαζόμενους και συνεργάτες της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε την σχετική πολιτική της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση. Επίσης πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της

Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

7.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Η απασχόληση των εργαζομένων στην Εταιρεία είναι αποκλειστικής φύσεως.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας. Επίσης οι εργαζόμενοι της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., προτίθεται κατά της διάρκειας της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

7.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λυέται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

7.4 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ

σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της Εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

8.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στην Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε..

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

8.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε τα δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

8.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια

και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε..

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή της Εταιρείας. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μην αφήνουμε περιθώρια ότι αυτές θα μπορούσαν να αποτελούν ανεκτές επαγγελματικές συμπεριφορές ή απόψεις και της Εταιρείας ή/ότι συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

8.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

8.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., και την άσκηση ποινικής δίωξης.

8.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την αξιοπιστία της.

Η Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης.

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (π.χ. κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αποθέματα, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Η πολιτική της Εταιρείας δύναται κατά περίπτωση να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και των θυγατρικών της, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορη και να επισημαίνουμε τυχόν καταχρήσεις, που έρχονται εις γνώση μας, ελλείψεις που διαπιστώνουμε ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις βελτίωσης.

10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την Ελληνικές Αλυκές Α.Ε., πολύ περισσότερο που οι παραγωγικές της μονάδες συνδέονται άμεσα με αυτό. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τον έλεγχο των ρύπων της, τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

11. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην Ελληνικές Αλυκές Α.Ε..

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της Ελληνικές Αλυκές

Α.Ε. αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις εμπιστευτικές όσο και μέσω της ιεραρχίας αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

12. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάσει του Κώδικα ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της Ελληνικής Αλυκής Α.Ε.. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και το Νομικό Τμήμα για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.