



Πολιτική δώρων και φιλοξενίας

Κανονιστική Συμμόρφωση | Επιχειρηματική Ηθική

Έγκριση	ΔΣ 635/06.02.2026
Τέθηκε σε ισχύ	12.02.2026
Έκδοση	2 ^η
Υπεύθυνος έκδοσης	Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης
Προηγούμενες εκδόσεις	1 ^η /ΔΣ 498/17.10.2019

Περιεχόμενα

1.	Σκοπός	4
2.	Πεδίο Εφαρμογής	4
3.	Δώρα και Φιλοξενία	4
3.1	Μη αποδεκτά δώρα και φιλοξενία	4
3.2	Κρατικοί αξιωματούχοι και δημόσιοι λειτουργοί	5
3.3	Κατευθυντήριες γραμμές	5
4.	Εγκρίσεις	6
5.	Παραβάσεις και αναφορές	6
6.	Διαχείριση Πολιτικής και επίλυση αποριών	7
Παράρτημα 1 – Υπόδειγμα ετήσιου μητρώου παροχής και λήψης δώρων και φιλοξενίας		9

1. Σκοπός

Η ακεραιότητα, υπευθυνότητα αλλά και η προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την **Ελληνικές Αλυκές Α.Ε (Εταιρεία)**.

Η **Εταιρεία** δεσμεύεται να προάγει μια κουλτούρα ακεραιότητας και υπευθυνότητας σε όλο το εύρος της και αναμένει απ' όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες και άλλα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η ανταλλαγή δώρων και φιλοξενίας είναι μία ευρέως διαδεδομένη πρακτική στον επιχειρηματικό κόσμο, η οποία δύναται να δημιουργήσει σε ορισμένες περιπτώσεις σοβαρές ηθικές, νομικές και επικοινωνιακές ανησυχίες, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει την παρούσα Πολιτική Δώρων και Φιλοξενίας (**Πολιτική**).

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες της Ελληνικές Αλυκές Α.Ε. ανεξαρτήτως θέσης, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών, της Διοίκησης, και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας. Επίσης, διέπει και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας.

3. Δώρα και Φιλοξενία

Η ανταλλαγή δώρων και μορφών φιλοξενίας μεταξύ των εργαζομένων, με εξωτερικούς συνεργάτες, με συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο.

Η παρούσα Πολιτική δεν έχει ως στόχο να απαγορεύσει τέτοιου είδους πρακτικές. Η παροχή και λήψη μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται, αλλά μόνο στο πλαίσιο της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την παρούσα Πολιτική.

3.1 Μη αποδεκτά δώρα και φιλοξενία

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρείται μια σχέση ίσων αποστάσεων στις επαγγελματικές σχέσεις και συναλλαγές. Σε αυτό το πλαίσιο, απαγορεύεται η παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας (και κάθε άλλης ωφέλειας) στο πλαίσιο των καθηκόντων, που αποσκοπούν ή μπορεί να δώσουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στην ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης, τη δημιουργία ή τη διατήρηση κάποιου επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Δεν επιτρέπεται η παροχή ή αποδοχή χρηματικών δώρων ή ισοδύναμων.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας αξίας μπορεί να ερμηνευτεί ως δωροδοκία ή έστω να δημιουργεί την υποψία δωροδοκίας, εγείροντας πιθανές αστικές και ποινικές ευθύνες οι συνέπειες των οποίων είναι πολύ σοβαρές για την Εταιρεία, τους εργαζόμενους αλλά και για τα άλλα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

3.2 Κρατικοί αξιωματούχοι και δημόσιοι λειτουργοί

Η πολιτική της Εταιρείας απαγορεύει κάθε είδους παροχή ή λήψη δώρων και φιλοξενίας σε/από κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς, εκτός και αν αυτή πραγματοποιείται στο πλαίσιο της συνήθους συνεργασίας της Εταιρείας με κρατικούς και κυβερνητικούς φορείς και είναι μικρής αξίας, πρέπει να είναι αναλογική. Σε περίπτωση αμφιβολίας για το αν το πρόσωπο με το οποίο συναλλάσσεστε είναι κρατικός αξιωματούχος ή δημόσιος λειτουργός ή/και εάν η παροχή είναι πρέπει να είναι αναλογική, συμβουλευτείτε τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

3.3 Κατευθυντήριες γραμμές

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της Εταιρείας δεν θα πρέπει να προσφέρουν και να αποδέχονται, ή και να παρακινούν την παροχή ή λήψη δώρων και φιλοξενίας μεταξύ των εργαζομένων της Εταιρείας, καθώς και με προμηθευτές, με συνεργάτες και άλλους επιχειρηματικούς εταίρους εκτός και αν πληρούν τις παρακάτω απαιτήσεις:

- η αξία, η ποσότητα και η συχνότητα τους κυμαίνεται σε λογικά πλαίσια, π.χ. φιλοξενία σε λογικές τιμές και εφόσον η συχνότητα με το ίδιο άτομο δεν είναι επαναλαμβανόμενη, δώρα μικρής/συμβολικής αξίας και αντικείμενα προώθησης,
- δίνονται στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής και συνάδουν με την κατάσταση και την εκάστοτε κατάσταση,
- δεν αντιβαίνουν την οδηγία ταξιδίων και εξόδων της Εταιρείας
- στο βαθμό που είναι γνωστό, δεν αντιβαίνουν τους εσωτερικούς κανόνες της άλλης εταιρείας/οργανισμού,

σε κάθε περίπτωση, τα δώρα και η φιλοξενία θα πρέπει να είναι τέτοιου είδους που να μπορούν να υποβληθούν επιτυχώς σε δημόσιο έλεγχο, χωρίς να προσβάλλουν την εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

Πριν την παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας, απαιτείται η σχετική έγκριση από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας στις περιπτώσεις που η αξία των δώρων ή της φιλοξενίας (ανά άτομο/ανά περίπτωση) υπερβαίνει κατ' εκτίμηση το ποσό των € 50

Όταν παρίστανται πλέον του ενός εκπροσώπου της Εταιρείας το κόστος φιλοξενίας αναλαμβάνει ο διοικητικά ανώτερος παριστάμενος εκπρόσωπος.

Σε κάθε περίπτωση, τα όποια δώρα, και η φιλοξενία θα πρέπει να πραγματοποιούνται με διαφάνεια και να μην συνεπάγονται ή υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης.

Εάν σας προσφερθούν δώρα ή φιλοξενία που υπερβαίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές και δεν επιτρέπονται από τη παρούσα Πολιτική, αρνηθείτε ευγενικά και εξηγήστε τους κανόνες της Εταιρείας. Σε περίπτωση που βάσει των συνθηκών είναι δύσκολο ή και ενδεχομένως προσβλητικό να απορριφθούν ή να επιστραφούν, ενημερώστε άμεσα τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης που θα σας καθοδηγήσει για τις ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν.

4. Εγκρίσεις

Βάσει της παρούσας Πολιτικής σε περιπτώσεις που η παροχή ή αποδοχή δώρων και φιλοξενίας υπερβαίνει το ποσό των €50 απαιτεί την προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Σε κάθε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας το σχετικό αίτημα έγκρισης παροχής ή αποδοχής δώρων ή/και φιλοξενίας. Τα αρχεία των σχετικών εγκρίσεων θα τηρούνται από τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης (ενδεικτικό υπόδειγμα αρχείου/μητρώο παροχής και αποδοχή δώρων και φιλοξενίας παρατίθεται στο Παράρτημα 1).

5. Παραβάσεις και αναφορές

Η προστασία της φήμης και υπόληψης της Εταιρείας αποτελεί ευθύνη του κάθε εργαζόμενου ή και συνεργάτη της Εταιρείας οι οποίοι θα πρέπει να εξετάζουν κατά πόσον τα δώρα και η φιλοξενία που παρέχουν ή αποδέχονται συνάδει με τη παρούσα πολιτική ή κατά πόσο μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα. Η παράβαση της Πολιτικής είναι αντισυμβατική, ενδέχεται να παραβιάζει τη νομοθεσία και μπορεί να οδηγήσει στη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο.

Η Εταιρεία υιοθετεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης αναφορών (whistleblowing system) για παράτυπες και ανάρμοστες συμπεριφορές, το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ενημέρωση και την πρόληψη από αντίστοιχα περιστατικά. Πρόκειται για μία διεθνή πρακτική, που περιλαμβάνει αποτελεσματικούς και ασφαλείς δίαυλους αναφοράς για την Εταιρεία. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί και η πλατφόρμα αναφορών SAFEVOICE, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της ακόλουθης ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://safevoice.growthfund.gr>.

Στόχος του συστήματος είναι να παρέχει την αναγκαία ενθάρρυνση και ασφάλεια στους εργαζομένους και συνεργάτες των εταιρειών να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις που πλήττουν την εταιρική φήμη. Αδιαπραγμάτευτη αρχή είναι η προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε τέτοιες αναφορές.

Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της Εταιρείας αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε μέσω των διαθέσιμων εσωτερικών καναλιών υποβολής αναφορών.

Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παραβάσεις της παρούσας Πολιτικής ή/και σχετικής νομοθεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στην Πολιτική Αναφορών της Εταιρείας.

6. Διαχείριση Πολιτικής και επίλυση αποριών

Υπεύθυνος για την διαχείριση της Πολιτικής είναι η Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης, η οποία συνεργάζεται στενά και με τις διευθύνσεις της Εταιρείας, όπως κρίνεται σκόπιμο, για την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν. Η Πολιτική εξετάζεται σε περιοδική βάση αναφορικά με την ανάγκη αναθεώρησής της.

Για όποια ερωτήματα σχετικά με τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική ή αμφιβολίες σχετικά με το αν επιτρέπεται ή όχι κάποιο συγκεκριμένο δώρο ή μορφή

φιλοξενίας, μπορείτε να συμβουλευέστε τη Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης, η οποία έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή της.

Παράρτημα 1 – Υπόδειγμα ετήσιου μητρώου παροχής και λήψης δώρων και φιλοξενίας

Έτος	[]						
[Παροχή] ή [λήψη]	Όνομα και τίτλος εργαζομένου	Όνομα και τίτλος τρίτου μέρους	Όνομα εταιρείας /οργανισμός	Ημερομηνία παροχής/ λήψης	Συνοπτική περιγραφή δώρου ή φιλοξενίας	Έγκριση /απόρριψη από	Ημερομηνία έγκρισης / απόρριψης